

Privatlivspolitik

1 ES Holding 2011 ApS' behandling af personoplysninger

I det følgende kan du læse hvordan ES Holding 2011 ApS behandler dine personoplysninger.

Vi anvender de oplysninger, som du giver os, for at kunne opfylde og servicere lejeaftalen med dig.

2 Dataansvarlig

ES Holding 2011 ApS er dataansvarlig og sikrer at behandlingen af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Kontaktoplysninger:

ES Holding 2011 ApS
CVR-nr. 33757182
Kullinggade 29B, 1. sal
5700 Svendborg
Mail@esejendomme.dk
Telefonnummer: 40144441

3 Hvilke oplysninger indsamles, og hvad bruges de til?

Vi indsamler, behandler og opbevarer generelt kun de personoplysninger, der er nødvendige for at servicere lejeaftalen med dig. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type personoplysninger, vi skal indsamle, eller det kan være for at opfylde eller sikre en retstilstand.

Personoplysningerne behandles med hjemmel i artikel 6 i persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016).

3.1 Oplysninger i forbindelse med aftaleindgåelse

I forbindelse med indgåelse af en lejeaftale registrerer vi de oplysninger, som du selv afgiver til os i lejeaftalen mv. Vi behandler disse oplysninger for at kunne administrere og betjene dig som lejer samt for at overholde gældende lovgivning. Det omfatter som udgangspunkt følgende oplysninger på lejer: kontaktoplysninger, kontonummer, cpr.nr. samt i visse tilfælde helbredsoplysninger (for eksempel oplysninger om handicap), hvis det er nødvendigt og relevant for lejeforholdet.

3.2 Oplysninger indsamlet i forbindelse med overvågning

Med henblik på at forebygge kriminalitet og sikre lejernes tryghed kan der være opsat TV-overvågning (uden lydoptagelse) på udvalgte offentlige steder på adressen. Optagelser opbevares maksimalt 30 dage, hvorefter de slettes. Optagelserne videregives alene såfremt det følge af lov eller til politiet i forbindelse med opklaring af kriminalitet.

3.3 Personnummer

I forbindelse med til-/framelding af lejemålets elforsyning har vi behov for at modtage og videregive dit personnummer til forsyningsselskabet. Personnummeret anvendes af forsyningsselskabet til at foretage en entydig identifikation af dig.

Personnummer anvendes til at foretage opslag i RKI i forbindelse med kreditvurdering af potentiel lejer.

4 Hvem har adgang til personoplysningerne

ES Holding 2011 ApS administrerer forskellige private lejemål og har derfor adgang til at bruge personoplysningerne. Dog kun i det omfang dette er nødvendigt for at kunne servicere dig som lejer eller for at overholde gældende lovgivning.

Personoplysningerne videregives alene til samarbejdspartnere, som arbejder for os eller ES Holding 2011 ApS, og har til opgave at varetage nødvendige funktioner for lejeforholdet.

Vi videregiver generelt oplysningerne til følgende kategorier af samarbejdspartnere: IT-leverandør/supporter, (herunder hosting af mail-/webhotel), Bankforbindelse (med henblik på håndtering af betalinger), PBS-betalingservice (med henblik på opkrævning af husleje), håndværksvirksomheder mv. som er engageret af os til at vedligeholde lejemålene, forsyningsvirksomheder (vand, varme og el), målerfirmaer, ekstern regnskabsassistance og offentlige myndigheder (hvis det er et lovkrav).

Personoplysningerne vil ikke blive videregivet til samarbejdspartnere uden for EU.

5 Hvor længe opbevares oplysningerne?

Personoplysningerne gemmes så længe du er lejer hos os.

Oplysning om lejere slettes som udgangspunkt 10 år efter ophør af lejeforholdet, jf. sikring af mulighed for at kunne forsvare retsstilling i forhold til regulering af leje samt overholdelse af gældende lovgivning, herunder hvidvaskeloven, bogføringsloven og gældende databeskyttelseslovgivning. Ved økonomisk mellemværende mellem ES Holding 2011 ApS og lejer efter lejers fraflytning, slettes oplysninger om lejer dog først tidligst 5 år efter kontodifferencen er udlignet eller 25 år efter et eventuelt mellemværende er afskrevet som tab.

Oplysninger slettes i såvel administrationssystem, mailsystem m.v. som i papirformat.

Sletning af oplysninger i administrationssystem sker via systemets dertil udarbejdede guider.

Sletning af mails m.v. foregår manuelt.

Papir makuleres.

6 Dine rettigheder

- Du har ret til at få indsigt i og berigtiget de personoplysninger, som vi behandler om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger, som vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, som vi ikke efter lovgivning er pålagt at skulle gemme, eller er nødvendige for, at vi kan betjene dig som lejer.

- Ret til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format).
- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysningerne
- Du har ret til en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger, hvis du eksempelvis bestrider rigtigheden af oplysningerne, eller gør indsigelse mod behandlingen.

Du kan sende din anmodning til den under pkt. 2 angivne e-mailadresse. Din anmodning vil blive besvaret hurtigst muligt, og senest én måned efter, at vi har modtaget din anmodning. Ved komplicerede anmodning kan fristen forlænges med to måneder. Hvis anmodningen er åbenbart grundløs eller overdreven, kan anmodningen afvises, eller der kan opkræves et gebyr.

7 Klage

Du har mulighed for klager over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet via e-mailadressen dt@datatilsynet.dk. Se yderligere kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: www.datatilsynet.dk.

8 Ændring af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved væsentlige ændringer vil du modtage oplysninger om opdateret Privatlivspolitik.